T.C.

ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI

Şehit Coşkun Elber Anaokulu

****

****

**2024 – 2028 DÖNEMİ**

**T.C.**

**ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ELMADAĞ ANAOKULU**

 **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***Mustafa Kemal ATATÜRK***

ÖNSÖZ

 ‘**Milli eğitimde, süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.’**

Mustafa Kemal ATATÜRK

 Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. Okul öncesi eğitimi; çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

 Elmadağ Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Teknolojinin getirmiş olduğu yeniliklerle birlikte hedeflemiş olduğumuz stratejide Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu ilkelere ulaşmak için yaşamış olduğumuz yüz yılın gereği olarak d evasa adımlarla ilerlerken arkamıza bakmadan gerekli stratejik planlarımız; kısa, orta ve uzun vadeli olmalı.Çıtamızı her geçen gün biraz daha yükseltmek için hazırlamış olduğumuz 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planda emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyoruz.

 Elmadağ Anaokulu olarak;

 Bizler; Çocuklara ne düşüneceklerini değil, nasıl düşüneceklerini öğreteceğiz…

 Öğrenciler sevdiği şeyi, ancak sevdiklerinden öğrenirler…

 Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeğ i geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkürediyorum.

 Selim PEHLİVAN

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler 4](#_Toc164085521)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc164085522)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 7](#_Toc164085523)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc164085524)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc164085525)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc164085526)

[1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. 14](#_Toc164085527)

[2 -Bizi İlgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. 14](#_Toc164085528)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 27](#_Toc164085529)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 30](#_Toc164085530)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 34](#_Toc164085531)

[MİSYONUMUZ 34](#_Toc164085532)

[VİZYONUMUZ 34](#_Toc164085533)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 35](#_Toc164085534)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 36](#_Toc164085535)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc164085536)

[KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc164085537)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 43](#_Toc164085538)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc164085539)

[EKLER: 44](#_Toc164085540)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Giriş

Küreselleşme sonucunda ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişmeler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların bir aracı olarak stratejik planlamanın kamu yönetiminde hayata geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan önemli reformlardan biri de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerleştirilmeye çalışılan yeni kamu mali yönetimi anlayışıdır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Strateji Planlama Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SELİM PEHLİVAN | MÜDÜR V. |  |  |
| ESRA ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI | KÜBRA BAYAR | ÖĞRETMEN |
| GÜLAY KIRTIL | ÖĞRETMEN | GÖZDE KILIÇ | ÖĞRETMEN |
| KERİME KELEPİRCİOĞLU | ÖĞRETMEN | GÜLAY KIRTIL | ÖĞRETMEN |
| HİDAYET AYDOĞAN | ÖĞRETMEN | DİLEK AKYÜREK | ÖĞRETMEN |
| GÖKHAN PİŞKİN  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ASLI KÜLEBİ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| GÜLŞEN AY | GÖNÜLLÜ VELİ |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında TOKİ tarafından yapılan ve Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilen binasında Elmadağ Anaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Eğitime 55 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, üç öğretmen, 1 aşçı, 1 yardımcı hizmetli ile başlamıştır. Okulumuzun ismine 05.07.2021 tarihinde valilik oluru ile Şehit Coşkun Elber Anaokulu olmasına karar verilmiştir. Bugün itibarıyla okulda 107 öğrenci, 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 6 okul öncesi öğretmeni, 2 yardımcı hizmetli, 1 aşçı hizmet vermektedir. Okulda toplam 6 okul öncesi sınıfı. Sınıflar 15-20 kişilik öğrenci gruplarından oluşmaktadır.

VİZYON

Okul öncesi eğitim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, duygusal, bilişsel, motor, dil ve öz |bakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak, değişim ve yeniliklere göre eğitimin kalitesini arttırmak temel görevimizdir.

MİSYON

Öğrencilerimizi, bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı ortamlarda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış bireyler olarak yetiştirmek.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** ELMADAĞ |
| **Adres:** | TATLICA MAH. KARACAHASAN CAD. NO:1/U ELMADAĞ /ANKARA | **Coğrafi Konum (link):** | 39°54'19.0"N 33°13'11.9"E |
| **Telefon Numarası:**  | 03128630140 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | elmadaganaokulu06@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | www.elmadaganaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971811** | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim (kulüp) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 11 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 47 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 54 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 101 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5saat |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **-** |  |
| Branş Öğretmeni |  | **6**  | **6** |
| Rehber Öğretmen |  | **-** |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  | **-** |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **10** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2+ -1** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **40m2** | Kütüphane |  | **+** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6**  | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30m2** | İş Atölyesi | **+** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **24m2** | Beceri Atölyesi | **+** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **-** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1732m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1168m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 yaş A  | 5 | 11 | 16 |
| 3 yaş B | 7 | 9 | 16 |
| 4 yaş A | 11 | 7 | 18 |
| 4 yaş B | 2 | 11 | 13 |
| 5 yaş A | 8 | 14 | 22 |
| 5 yaş B | 11 | 11 | 22 |
| Özel eğitim | - | - | - |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 64,710,49 | 58,639,37 |
| 2021 | 119,075,73 | 78,579,06 |
| 2022 | 233,432,33 | 146,962,71 |
| 2023 | 240,604,42 | 206,542,03 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz Okul Öncesi Çağda olduklarından dolayı okuma yazma bilmemektedirler. Bu nedenle anket dolduramamışlardır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Veli Görüş ve Anket Formu sonuçları aşağıda belirttiğimiz gibidir;

Veli Anketi Sonuçları:

## İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

## 2 -Bizi İlgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

**3-Öğrencim ile ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum,**

**4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.**

**5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta.**

**6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**

**7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**

**8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okul internet sayfasını takip ediyorum.**

**9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**

**10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

**11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**

**12-Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.**

**13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen Görüş ve Anket Formu sonuçları aşağıda belirttiğimiz gibidir;

**1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**

**2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**

**3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

**4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**

**5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**

**6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

**7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**

**8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**

**9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**

**10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**

**11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**

**12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

**13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda bulundukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

### **İÇSEL FAKTÖRLER**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi.Öğrencilerin farklı alanlarda öğrenme fırsatı veren bir okul olması.Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere gerekli desteğin sağlanması. |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın özveri ile çalışması.Çocuk merkezli eğitime önem verilmesi.Çalışanlar arası ilişkilerin sıcak ve iletişimin çok iyi olması.Yeniliğe açık, araştırmacı, kendini geliştiren, yaratıcı düşünmeyi destekleyen öğretmenlerin bulunması.Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması.Personel değişikliğinin az olması. |
| Veliler | Okulumuz kayıt alanındaki ailelerin sosyo-ekonomik farklılıklarının çok uç noktalarda olmaması.Yenilikçi eğitim anlayışını destekleyen velilerin bulunması.Eğitim Seviyeleri yüksek yeniliği destekleyen velilerimizin olması.Veli - öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi.Velilere kısa sürede ulaşılması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın kendine ait bahçesi ve parkı bulunması.Okulumuzun bahçesinde yeşil alan bulunması.Okulumuzun çevresinde trafik olmaması.Okulumuzun geniş ferah sınıflarının bulunması.Drama atölyesi, sanat atölyesi ve müzik atölyesi gibi çok çeşitli atölyelere sahip olması.Güvenli bir yerde olması. |
| Donanım | Sınıfların fiziki yapılarının iyi ve büyük olması.Okulumuzda farklı atölyelerin olması(müzik, drama vs.)Her sınıfta bilgisayar bulunması, |
| Bütçe | Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen aidatlar öğrencilerin ihtiyaçları için kullanılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.Çocuk merkezli, çocuklara sevgi dolu güvenlikli eğitimle dolu bir ortam sağlamak için öğretmen –veli ile birlikte ilerlemek. |
| İletişim Süreçleri | Veli – öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi Okul aile birliği çalışmalarının üst düzeyde olmasıÖğretmenler arası ilişkilerin sıcak ve iletişimin çok iyi olması. Öğrenci öğretmen ve çalışan ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Günümüzde davranışsal problemi ve yeme problemi olan çocukların fazla olması.Ekran bağımlılığı olan çocuk sayısında artışla birlikte iletiişim becerisi zayıf çocuk sayısında artış |
| Çalışanlar | Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olmasıEğitim ve öğretim alanında yapılan seminerlere yeterli katılımın sağlanmaması.Okul içerisinde yapılan proje çalışmalarına katılma isteğinin zayıf olması. Okulumuzun ismini duyurabilecek çalışmalarda yetersiz kalmasıGüvenlik personelinin bulunmamasıOkulumuzun sağlık personeli, rehber öğretmeninin olmaması. |
| Veliler | Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.Okul öncesi eğitimin önemini kavrayamamış velilerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının şehir merkezi dışında olması, Okulun yakınında bünyesinde anasınıfı barındıran başka bir ilkokul olması.Okul kapısının yerleşkeden uzak olması.Bina pencerelerinde demir korkuluk bulunmaması. |
| Donanım | Özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için yeterli donanımı olmaması(engelli tuvaleti…) |
| Bütçe | Milli Eğitim tarafından belirlenen ücretin öğrenci ihtiyaçlarına yetersiz kalması. |
| İletişim Süreçleri | Yeterli reklamın yapılmaması. |

### DIŞSAL FAKTÖRLER

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Mülki ve yerel yetkililerle olumlu ilişkisi.-Okulumuzun diğer kurumlarla ve okullarla olumlu ilişkisi. |
| Ekonomik | -Kurumumuzun reklamına bütçe ayrılması -İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | -Velilerin çalışan veli olması.-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığınınArtması-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, |
| Teknolojik | -Teknolojik gelişmeler-Sürekli güncellenen web sitesinin olması |
| Mevzuat-Yasal | -Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Okul Öncesine devam eden öğrenci sayısının az olmasının nedeninin maddi durum olarak gözetilmesi |
| Sosyolojik | -Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması-Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | -Teknolojik aletlerin bilinçsizce ve amaçsızca kullanımı-Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı-Ailelerin çocukları küçük yaşta bilinçsizce teknoloji bağımlısı yapması. |
| Mevzuat-Yasal | -Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | -Bölge nüfusunun yoğun olmaması.- Bölgenin göç alan bir yapıya sahip olması. |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı Okulumuzda okul öncesi zorunlu eğitim çağına gelmiş öğrencisi okullaştırma oranı %95 dir. Bunun yanında 36-54 aylık çocukların okullaştırılması için çaba gösterilmektedir. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma:Okula Devamsızlık yapan çocukların ailesi ile temasa geçilir. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği:Çocukların okula alışmaları için eğitim öğretimin belirlenen hafta öncesinde bir hafta uyum haftası düzenlenir. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitim sınıfı ve özel eğitim öğretmenimizin bulunması:Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi yapılır. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. Okulumuzda tabancı uyruklu öğrenci yoktur. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. Okulumuzdaki Akademik Başarıyı arttırmak için yapılan projelere öğretmen, veli tarafından isteksizlik duyulmaktadır. |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler yetersizdir. |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  |
| **5** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| **6** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları  |
| **7** | Okul sağlığı ve hijyen / Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahiptir.  |
| **8** | Kaliteli eğitimde öncelik personelin bilinçli, donanımlı iyi bir eğitim almış olması. Sonrasında çalıştığı ortamda imkan sunulması. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Her kurum kendi iç denetimiyle kapasitesine yön verebilir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Anaokulumuzda öğrenciler bilgiyi ve ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak öğrenirler. Çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan sevgiyle büyüyen bireyler olmak üzere eğitim alırlar.

Okulöncesi eğitimde yeni gelişmeleri takip ederken, sadece çocuklarımıza değil yetişkinlere de günümüz toplumsal ve eğitim koşullarına uygun bilgi vererek, her açıdan ülkemizin en iyi ve diğer benzer kurumlara liderlik edebilecek okullarından biri olmayı hedef edinmiştir.

Öğrencilerimizi, bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı ortamlarda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış bireyler olarak yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Anaokulunun vizyonu; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu bağlamda hedefimiz; Personelinin, velilerin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren, bir okul olmaktır.

Okul öncesi eğitim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, duygusal, bilişsel, motor, dil ve özbakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak, değişim ve yeniliklere göre eğitimin kalitesini arttırmak temel görevimizdir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Odak noktamız ‘Çocuk’tur.
2. Okulumuzda Atatürk İlke ve İnkılâpları değerlerimizi oluşturur.
3. Okulumuzda adalet, eşitlik ve tarafsızlık anlayışına göre iş ve işlemleri yürütürüz.
4. Okul öncesi eğitimin ilke ve amaçları temel alırız.
5. Eğitimde farklı yöntem ve teknikler kullanırız. Bilimsellik
6. Gelişmelerin, yeniliklerin sürekli izleyicisi ve yaratıcısıyız.
7. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
8. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
9. Eğitimde aile- okul- çocuk iş birliği, takım ruhu.
10. Görevimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
11. İş ve işlemlerin yürütülmesinde liyakat, sorumluluk ve hesap verebilirlik anlayışıyla hareket ederiz.
12. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
13. Milli kültürümüzü koruma ve geliştirme bilinci içerisinde hareket ederiz.
14. Milletimizin daima en iyiyi hak ettiğine inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı bölümdür.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 85 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(il | 75 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 1,5 | 1,5 | 1,2 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu -1 | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul idaresiÖğretmenler, veliler | Eğitim -Öğretim sürecince |
| **1.1.5** | Şartlar elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminde araç-gereç ihtiyacı karşılanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.6** | Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.7** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve tuvalet eksiklikleri tamamlanacak. | Okul yönetimi | Yaz tatil dönemi |

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu başlık altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.a | Beslenme Dostu Okul Projesinin sürdürülmesi. (%) | 0 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.b | Okul Sağlığı Projesinin sürdürülmesi(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.c | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.d | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.2.1.e | Çevresini tanıyan, çevreye duyarlılık geliştiren öğrenci oranı(%)  | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.f | Okul gezisi sayısı | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. | Okul sağlığı ve hijyen konusunda öğrencilerin, velililerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlere devam edilecek. | Tüm Paydaşlar | Eğitim -Öğretim sürecince |
| 2.1.2 | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim sürecince |
| 2.1.3 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklerin sayısı artırılacak (Sıfır atı projesi vs.) ve katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranı arttırılacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim- Öğretim sürecince |
| 2.1.4. | Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılacaktır. | Hayat-boyu öğrenme | Eğitim -Öğretim sürecince |
| 2.1.5 | Öğrenciler ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim -Öğretim sürecince |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Meslekler hakkında bilgi verilmesi, mesleklerin tanıtılması(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Meslekler tanıtımı için aile katılım çalışması yapılması | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.c.** | Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı | - | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Meslek tanıtımı için projeksiyon sunumları, kostümlü dramalar, etkinlikler, aile katılım çalışmaları, vs yapılacak | Öğretmenler , Veliler, Öğrenciler | Eğitim -Öğretim sürecince |
| **1.1.2** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri iş birlikleri artırılacaktır. | Okul idaresiÖğretmenler, veliler | Eğitim -Öğretim sürecince |
| **1.1.3** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Okul idaresiÖğretmenler, veliler | Eğitim -Öğretim sürecince |
| **1.1.4** | Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısı artırılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim -Öğretim sürecince |

## KURUMSAL KAPASİTE

###  **Stratejik Amaç 3:**

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fiziksel donanımını, ekipmanlarının, temizlik vs. fiziksel yapısını iyileştirmek, iletişimi etkin kullanarak kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)  | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 |
| **PG.3.2.b** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.3.c** | Sınıflardaki bilgisayar sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.4.d** | Sınıflardaki projeksiyon sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.5.e** | Okulumuzdaki TBA sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.6.f** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 |  5 | 5 |
| **PG.3.7.g** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 30 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | İdare, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |
| **1.1.2** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için hizmet içi faaliyetlere katılımı desteklenecektir. | İdare, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |
| **1.1.3** | Sınıflara bilgisayar temini | Okul Aile Birliği, İdare | Eğitim-Öğretim süresince |
| **1.1.4** | Sınıflara projeksiyon takılması | Okul Aile Birliği, İdare | Eğitim-Öğretim süresince |
| **1.1.5** | Okulumuzdaki TBA sayısının arttırılması | Okul Aile Birliği, İdare | Eğitim-Öğretim süresince |
| **1.1.6** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | İdare, Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Okul web sitemizin takip edilmesi. | Tüm paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  240.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 1.540.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 240.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 1.540.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: